

怒江职业技术学院教学常规管理办法

（试行）

教学常规管理是学校管理工作的核心。教学管理的科学化、规范化是学校开展工作的基础。根据教育部高教司颁布的《高等学校教学管理要点》，为加强日常教学规范管理，确保全校教学工作有序、高效运行，保证教学秩序正常提高教学管理整体水平，特制订本办法。

第一章 教学计划管理

第一条 教学计划是组织教学过程、安排教学任务的基本依据，其来源于专业人才培养方案实施性教学计划表。已经批准且正在执行的教学计划在一个培养周期（3年）内不得擅自变动（包括课程名称、内容、学时、学分和开课学期等），必须认真组织实施。

第二条 培养周期内如确需对教学计划微调，必须严格按照《专业人才培养方案管理办法》相关规定进行修订后报教务处备案；凡对课程名称、内容、学时、学分和开课学期等做出变动，增加、减少或更换课程（含实践教学环节）等，均属于对教学计划进行修订。

第三条 教学计划进入实施阶段后，不得再对教学计划进行修改（课程、课时、周次、考核方式等）。

第四条 新生入学前，教学计划由教研室主任（专业带头人）按专业人才培养方案实施性教学计划表录入学校教务管理系统中，一次录入1-6学期，二级学院（部）教学负责人审核。每学期第15周，各教研室主任（专业带头人）须对下学期教学计划进行检查并修正。

第五条 录入教务管理系统中的教学计划需与专业人才培养方案中的实施性教学计划表一致,若教学计划录入不完整或录入错误,按《专业人才培养方案管理办法》相关规定进行修订后报教务处备案。

第二章 教学任务安排

第六条 教学任务安排按照课程承担单位实行归口管理由各二级学院负责归口课程教学任务的落实;按照教学计划于每学期第 16 周向各教研室(专业组)下达下学期教学任务。

第七条 专任教师教学工作量不低于学校规定的学时(合班、实践性教学等折算后计算),特殊情况需由专业组组长提出申请,二级学院(部)和教务处逐级审批并备案。

第八条 安排教学任务时应遵循高职称、高学历、技能大师、能工巧匠优先的原则。各二级学院应根据课程归属将教学任务下达到相应的教研室(专业组),由教研室主任(专业组组长)依据第七条的要求提出教学任务安排意见,报二级学院审批;对于在专业组范围内无法完成的教学任务,由二级学院负责聘请其他教学部门的人员或校外人员担任。

第九条 因教学需要和相关规定,各二级学院聘请校外人员承担教学任务时需按《外聘教师聘用与管理规定》相关要求办理。

第十条 在教务管理系统中录入教学任务时,周课时乘以教学周数应与总课时量吻合,理论教学周次和实践教学周次应与学期总周次一致。

第十一条 各二级学院教学管理人员录入教学任务前,须向教

务处提供下学期本部门教学任务安排表(包括:理论、实践教学周次,考试周次,上课周数)。

第三章课程编排

第十二条 课程由各二级学院及公共基础课承担单位进行编排,教务处统筹公共教学资源分配,实训场地资源由校企合作办公室统筹,各二级学院安排。

第十三条 公共教学资源分配按各二级学院学生人数比例及课程设置划分。

第十四条 公共基础课由教学承担单位统一编排,其中教育体育学院负责数学、英语、体育、语文、劳动教育等公共基础课程编排;马克思主义学院负责思政课程编排;工程技术学院负责信息技术编排;教务处负责全校公共选修课程编排。

第十五条 课程编排原则

(一) 课程编排须避免疲劳授课和疲劳学习,以保证授课环节的教学效果。除实践课程外,同一班级 A 类课连续讲授不得超过 2 学时;B 类课连续讲授不得超过 4 学时;同一教师在一天内上课不得超过 6 学时。

(二) 为保证讲授风格的一致性以及授课内容结构的连贯性,除形势与政策、心理健康课程、创就业类课程外,其他不超过 36 学时的课程应由一位教师独立完成讲授,不得安排接力授课。

(三) 周一至周五为正常授课时间,周六、周日原则上不安排必修课的教学活动;各二级学院教师因特殊原因申请在周六和周日上课的,须经教务处审核批准。

(四) 校内坐班兼课教师原则上每周排课不超过 12 学时。

(五) 实践课程必须进行课程编排，课表必须正确反映上课周次、上课地点、任课教师、上课班级等信息。

第十六条 各二级学院教务管理人员必须在每学期第 18-20 周前将下学期课程编排完成（新生第一学期除外）

(一) 第 18 周由承担单位统一编排公共基础课程，二级学院不得提前编排专业课程，若发现，教务处将强制删除。

(二) 第 19 周各二级学院（部）编排专业课程。

(三) 第 20 周依据“课程编排原则”，对不合理课表进行调整。

(四) 新生第一学期 1-3 周内完成课程编排，第 1 周由承担单位统一编排公共基础课，第 2 周各二级学院（部）编排专业课程，第 3 周依据“课程编排原则”，对不合理课表进行调整。

(五) 因特殊原因，在排课期间无法确定外聘教师的课程，需二级学院提交延缓排课申请，报教务处审核备案；延缓排课的课程，须在正式上课前两周确定。

第四章 考务和成绩管理

第十七条 考务管理

(一) 考试由教务处统筹，各二级学院和教学承担单位组织实施，其中公共基础课考试教学承担单位负责，各二级学院配合；教室资源由教务处统一调配，监考人员由各二级学院（部）提供。

(二) 每学期第 4 周，各二级学院安排学期补考，组织上学期成绩不合格学生进行补考。

(三) 每年 4 月上旬，各二级学院（部）安排毕业生补考，组

织本届毕业学生补考。（特殊情况时间可适当调整）

（四）每年 3 月的最后一周为学校往届生补考日，各二级学院组织安排往届生补考。

（五）每学期第 10 周，各二级学院上报本学期考试安排计划表到教务处审核备案：原则上学期考试时段为 11-20 周（统考课程为第 20 周）。

第十八条 成绩管理

（一）考试结束后 1 周内，任课教师须将成绩录入教务管理系统（特殊情况可延长至两周）。

（二）若成绩录入有误，按《学生成绩考核评定管理办法》规定进行变更。变更时间为考试结束后 1 周内及学期开学后第 1 周内两个时段，其它时间教务处不受理成绩变更工作。

第五章 教学检查

第十九条 建立学校、二级学院（部）两级教学检查体系，对全校的教学活动过程及效果进行全程监控和评价

第二十条 学校由质量监督与控制办公室（督导室）、教务处、纪检处负责对全校教学秩序进行宏观监控，不定期对各二级学院进行抽查，检查内容为是否按计划实施，相关记录和资料是否齐全等；二级学院由院长、副院长、教学干事、教研室主任（专业组长）等对本单位教学情况进行日常检查。

第二十一条 每学期开学第一周内，各二级学院完成本学期的教学检查计划安排、教学听课计划安排、教研室活动计划安排，质量监督与控制办公室（督导室）、教务处不定期抽查。

第二十二条 各二级学院的教学检查、教学听课教研活动必须由部门教学负责人和教研组长负责，并有详细记录和相关资料（如检查情况表、听课情况表、教研活动情况表、教案、课件等）。

第二十三条 教学检查情况的处理校院两级检查情况需及时将所发现的问题反馈给当事人或有关部门，及时处理或制定相关的处理意见和措施，并在一周内进行处理，填写“教学检查问题处理情况表”上报教务处。

第六章 附则

本制度自颁布之日起实施，由学院教务处负责解释。

附件：1. 教师调停补课管理细则

2. 教师课堂教学基本行为规范

3. 课堂教学规范

4. 课程教学大纲模板

5. 课程教学进度计划模板

6. 课时计划（教案）模板

7. 教学日常检查记录表

8. 教研室教研活动记录表

9. 教学工作会议记录表

10. 听课评课记录表

附件 1

怒江职业技术学院教师调停补课管理细则

根据《怒江职业技术学院教学常规管理办法》，为加强课堂教学管理，切实维护正常的教学秩序，保证教学质量，并促进信息化管理，特对调、停、补课管理制定本细则。

第一条 教学课程表一经发布，除教务处统筹安排需要进行调整外，任何部门和个人不得随意变动。

第二条 教师应遵守职业道德，以学校教学工作为主避免由于个人原因调停课，影响教学秩序。凡属下列情况之一可按规定办理调停课手续：

（一）因公出差、开会、参观、观摩、疗养等（须出示有关部门证明）。

（二）因参加培训、进修（须经部门同意）。

（三）因参加校际教研活动（须凭有关通知）。

（四）因病不能上课（须凭医院病假条）。

（五）带领学生参观、见习实习等（须经部门同意）。

第三条 调停课具体要求

（一）每学期第一教学周，任课教师不得以任何理由要求调课、停课。如有特殊情况，必须由教师所在二级学院负责安排教师代课。

（二）因私调停课时在 6 学时以内，由二级学院教学负责人在任课教师的调停课书面申请上审批签字；6-10 学时调停课申请须经教务处处长审批签字；10 学时以上须学校分管副校长审批签字。

（三）凡需调停课者，应由本人至少提前一个工作日，持经领导签字的调停课书面申请以及相关证明，到二级学院教学干事处办理调停课申请手续，并通过教务调停课系统，进行网上申请。网上申请时，须注明调停课原因凡逾期申请的或不详细注明调停原因的，

教务处将不予审批。如属特殊情况，任课教师须办理《怒江职业技术学院临时调停课申请表》，并在第一时间告知教务管理员及通知相关班级，逾期不办理者，参照本细则第五条执行。

（四）调停课书面申请，留存二级学院教学干事处备案，待查。

（五）每门课程的调停课率不得超过 10%。

（六）未经批准，任课教师不得私自通知学生停课或互相调换课程、教学地点。

（七）各二级学院要从严控制调停课次数，非不得已因素，原则上禁止调停课。

第四条 补课具体要求

（一）各二级学院 签署教师调停课意见时，应尽量避免停课，如确属必须，应“先补后停”。任课教师须通过教务补课系统进行补课申请，同时通知学生补课时间、补课地点。如教师因特殊情况不能先补后停，补课须在停课结束后两周内完成。教师补课学时不得少于停课学时，任课教师不得以任何理由少补或不补。

（二）各二级学院 要及时监督、了解补课情况，确保所有调整课程按时、按量补课。

第五条 如任课教师无故不上课、私自调停课或不补课，参照《怒江职业技术学院教学事故认定与处理办法》处理。

第六条 本规定自发布之日起实行

第七条 本规定由教务处负责解释。

怒江职业技术学院调课申请表

教师填写	教师姓名				所在学院				
	调课原因								
	申请日期				学年学期				
	调类	课别	(换时间 ☐ 换教室 ☐ 换教师 调课性质)		调课性质		☐ 临时 ☐ 长期		
	调课方案	课程名称		上课班级		原教学安排		调整后教学安排	
						第 周 星期 第 节 教学地点:		第 周 星期 第 节 教学地点:	
						第 周 星期 第 节 教学地点:		第 周 星期 第 节 教学地点:	
						第 周 星期 第 节 教学地点:		第 周 星期 第 节 教学地点:	
				第 周 星期 第 节 教学地点:		第 周 星期 第 节 教学地点:			
				第 周 星期 第 节 教学地点:		第 周 星期 第 节 教学地点:			
注: 调整后的教学安排应与学生和教务处协调, 不能与学生其他课程上课时间冲突。									
二级学院意见 (≤ 6 课时)		二级学院教学负责人签字: 年 月 日							
学校教务处意见 (6-10 课时)		负责人签字: 年 月 日							
分管教学副校长意见 (> 10 课时)		教学副校长签字: 年 月 日							

注: 调课审批通过后, 由任课教师将调课申请表交由二级学院存档备查。

怒江职业技术学院教师课堂教学基本行为规范

根据《教育部关于印发〈新时代高校教师职业行为十项准则〉的通知》（教师〔2018〕16号）《教育部关于高校教师师德失范行为处理的指导意见》（教师〔2018〕17号）等文件精神，为进一步规范教师课堂教学行为，严格课堂教学管理，提高课堂教学质量，确保学校教学秩序的正常运行，特制定本规范。

第一条 坚定政治方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针；教师在教育教学活动中，实行教育与宗教相分离，不传播违反国家意识形态、破坏学校安定团结等内容；不得在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。

第二条 自觉爱国守法。忠于祖国，忠于人民，恪守宪法原则，遵守法律法规，依法履行教师职责；不得损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。

第三条 传播优秀文化。带头践行社会主义核心价值观，弘扬真善美，传递正能量；不得通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。

第四条 潜心教书育人。落实立德树人根本任务，遵循教育规律和学生成长规律，因材施教，教学相长；不得违反教学纪律，敷衍教学；严格遵守学校教学管理相关规定，按时上下课；不得无故缺课、调课、停课、由他人代课，确实需要调课、停课、代课的，必须按规定程序办理手续。

第五条 关心爱护学生。严慈相济，诲人不倦，真心关爱学生，

严格要求学生，做学生良师益友；不得要求学生从事与教学、科研、社会服务无关的事宜。

第六条 为人师表。教师进入课堂应做到仪容仪表整洁大方，言谈举止得体端庄，用规范语言上课，课堂上不得使用通讯工具；上课期间不随意离开教学场所或做与教学内容无关的事情；教师在课堂上应面带微笑，精神饱满，亲切自然，用站立姿势上课（特殊情况除外），不得坐在椅子上（或桌面上）讲课。

第七条 爱岗敬业。热爱本职工作，树立高度的责任意识，自觉履行教师应尽的各种义务，把主要精力投入教学工作，完成各项教学任务；刻苦钻研业务，在教学工作中精益求精，提高教学质量。

第八条 团结协作。发扬集体主义精神，树立全局观念积极参加部门、学校各项教育教学改革项目建设；克己奉公，自觉维护集体利益。

怒江职业技术学院课堂教学规范

为了进一步加强课堂教学管理、规范课堂教学秩序，提高课堂教学效率和质量，树立良好的教风、学风、作风，特制订本规范。

一、对学生的相关要求

（一）学生必须按照作息时间安排按时上课、下课，不准迟到、早退和无故旷课，因病、因事不能上课者应事先请假；无故迟到、早退、旷课累计达到一定学时，按学校相关规定处理。

（二）学生上课应专心听讲，遵守课堂纪律，上课期间不玩手机，积极参与课堂教学活动；尊师重教、保持课堂良好秩序。

（三）不得携带与学习无关的用品进入教室，不做与教学无关的事情，课堂上不得随意走动、进出或擅自离开教室。

（四）学生在课堂上应自觉保持文明与卫生习惯，不得在教室内吃早餐、零食，不穿拖鞋、背心等进入教室。

二、对教师的相关要求

（一）教师是课堂教学的第一责任人，应对课堂纪律、课堂教学内容、课堂教学质量全面负责。

（二）教师应严格按照教师课堂教学基本行为规范，认真备课、讲课，保证课堂教学质量。

（三）教师应严格按照教学计划要求安排相关教学活动，包括讲课、实训、讨论、自习、观看教学影片等，不得随意调整教学进度、教学内容。课前、课中、课后教学要求如下：

1. 课前

（1）正式上课前应有所授课程的大纲、教学计划、教案等，并经教研室主任，学院教学负责人审核通过；

（2）课前需熟悉多媒体、音响及教学软件的基本操作：

(3) 需严格按照课程标准和培养计划等要求认真备课:做好教案及多媒体课件。

2. 课中

(1) 提前到达教室,上课铃响即开始授课;

(2) 上课时必须携带教案和授课进度表;

(3) 认真负责,对学生的到课情况进行检查并记录迟到的学生询问原因;

(4) 对学生须严格要求,加强课堂纪律,对上课玩手机、睡觉的学生应进行批评教育;进行课堂考核,并将考核结果纳入期末考试资格审查和课程结构成绩中。

3. 课后

(1) 及时批阅布置的课后作业,向学生反馈作业情况;

(2) 做好学生的课外辅导、答疑等工作;

(3) 进行课后总结,根据教学效果,调整教学方法,

三、对教学单位的要求

(一) 各教学单位要高度重视课堂教学秩序管理工作,加强教师管理,定期开展教风、学风宣传教育,将教风、学风建设落实到位。

(二) 各教学单位要加强教学工作和学生工作的配合与协调,加强对高年级学生的课堂教学管理,使教学工作与学生就业等各项工作有序地进行。坚决杜绝借就业等名义无故旷课现象的发生。

(三) 各教学单位要及时掌握本单位课堂教学情况。认真制定教学检查工作计划,组织本单位教学督导组对课堂教学进行检查,填写《日常教学检查记录表》并汇总报教务处。院(部)领导要高度重视,对违反课堂教学纪律的教师和学生要有针对性地进行思想教育;对于情节严重的上报学校教务处,学校将依据相关规定作出处

理。

四、其他

（一）教务处将进一步加强日常巡查工作，随机对各教学单位、教师课堂教学情况进行抽查，并将抽查情况进行反馈，责令各教学单位限期整改，对违规、违纪教学单位或教师按相关规定进行处理。

（二）质量监督与控制办公室（督导室）根据学期教学安排，组织校级督导组开展听课、巡视、学生座谈等督导工作，并及时向有关单位和部门反映教学情况。

附件 4

图标上空一行



图标下空一行

黑体 一号 居中

《××××》课程教学大纲

(2024 年 8 月编制)

黑体 三号 居中

注：A4 纸、上下 2.54、左右 2.28；行
间距固定值 20；设置页码居中下（封面
不设页码）；封面单面打印，内容部分

怒江职业技术学院

二〇二四年八月

黑体 三号 居中
标题下空一行

一级标题仿宋（描绘） 四号、段前后 B 与 E 各 0.5
段前缩进 2 个字符；下同

黑体 三号 居中

《××××》课程教学大纲

表内仿宋（描黑） 小四 居中

一、课程信息

课程代码		课程类别	
课程名称			
课程学分		建议修读学期	
总学时数		理论学时	
		实践学时	
课程性质		课程类型	
适用专业			
课程负责人		审核人	

内容要点：

先修课程：《入学教育》、《专业引导课》。

后续课程：

正文仿宋 小四
行间距固定值 20

仿宋（描黑）
小四 段前缩进 2 个字符

二、课程培养目标（知识、能力、素质）

表内标题仿宋（描黑） 5

课程目标结构	一级指标	二级指标	三级指标
知识目标	掌握体育本质和现代体育现象的知识体系与课程目标与任务。	能够运用体育的本质与概念解释现代体育的构成与发展。	了解体育的起源与发展的认识，初步建立“大体育观”认识。
		明确体育概论课程的研究对象、特点、及其科学定位的基础上，能够将本课程学习的理论运用到未来的专业学习中。	了解体育科学的形成与体系构成。
	基本掌握现代体育的概念界定，了解现代体育发展目标，以及社会贡献。	准确掌握体育本质功能与派生功能，了解我国体育发展基本经验。	能够运用体育功能简单描述体育与所学专业领域的关系。
		明确我国体育目标的发展演变过程与新时期体育目标。	了解体育强国发展战略的基本目标。
		掌握体育手段的分类与应用。	初步掌握身体联系的构成要素。
		掌握社会体育的概念，基本的组织与管理和发展趋势。	了解初级社会指导员应具备的知识与技能。了解国家社会体育指导员资质培训体系。
		理解休闲体育产生的社会因素，	了解我国休闲体育的发展趋势。

表内正文仿宋 5 号 顶格

	掌握体育在不同应用领域的作用与影响。	分析休闲体育的类型与特征。	
		掌握学校体育的目标与任务与体育教学的特征、原则与计划。	了解我国学校体育改革与发展的现状与趋势。
		掌握体育产业与产品的基本概念,及在国民经济发展中的作用。	了解我国体育产业的现状。
		理解竞技体育概念与社会价值。	了解什么是职业体育。
	了解国家体育领域职业资质相关政策与标准。	掌握某一职业资质的考核标准,明确学习方向与任务。	运用所学知识指导制定个人职业发展规划。
能力目标	理论联系实际,运用所学知识分析问题解决问题的能力。	能够运用所学知识指导目前的学习并指导为后期的学习规划的能力。	养成运用所学知识分析学习相关课程中的不同观点与关系。
		基本具备运用所学知识分析描述现代体育现象的能力。	学会在学习中发现問題与解决问题。
		初步养成提出问题和解决问题的能力。	逐步养成学习、研究的自学能力。
素养目标	养成自我学习的习惯,以科学的态度分析问题的习惯,初步建立职业素养。	培养职业责任与道德、职业规范、态度与行为,自觉践行社会主义核心价值观。	提高职业信念。
	培养信息素养。	养成收集、整理、利用信息和操作信息手段的素养。	把握规律,提升科学思维的理论水平与素养。

“目标内容描述要点说明”部分仅供参考,完成后要撤出!

课程目标描述要点说明

课程目标指从“学生中心”的角度说明,通过本课程的教学,使学生在知识、能力和素质等方面达到的教学目标的内涵表述,应主要体现学生的学习成果,指学生通过课程学习所获得的能力而非教学要求,是基于课程内容的目标而非课程内容的罗列;课程目标要与毕业要求指标点对应,且原则上一个课程目标“只能”对应一个毕业要求指标点;课程目标一般为3~5个,涵盖所有课程内容或单元,实现可落实、可追溯、可评价、有逻辑性和体现课程特点;课程目标第一条限定为本课程的思政目标,思政类课程除外。

目标内涵如下用语示例供参考:

能运用……知识,表达……,建立……,获得……;能运用……方法,判断……,提出……;能针对……,确定……,取得……;能设计……,分

析……，验证……，取得……；能利用……基本理论和……分析方法结合……技术，对……问题进行建模；能应用……，理解……，熟练……操作……，分析……。

表内要求同上表！

三、教学内容与学时分配（单学期课程用表）

知 识 点	主要内容（模块内容）	学 时	教学方法 与手段	教学辅助 环节	备注（校企合作、课后调研 案例分析等）
		2			
		2			
		2			
		2			
		2			
		2			
		2			
		2			
		2			

注：★表示重点内容，△表示难点内容；实际教学 学时。

表内要求同上表！

三、教学内容与学时分配（跨学期课程用表）

开 课 学 期	知 识 点	主要内容（模块内容）	学 时	教学方法 与手段	教学辅助 环节	备注（校企合作、课后调研 案例分析等）
一 学 期			2			
			2			
			2			
			2			
			2			

第一学期合计						
二 学 期			2			
			2			
			2			
			2			
			2			
第二学期合计						
三 学 期			2			
			2			
			2			
			2			
第三学期合计						
四 学 期			2			
			2			
			2			
			2			
			2			
第四学期合计						

注：★表示重点内容，△表示难点内容；实际教学 学时。

四、课程考核

正文仿宋（描黑）
小四 段前缩进 2 个字符

课程总评成绩=平时成绩×35%+期末成绩×65%。

其中：平时成绩(100分)=作业×40%+学习笔记占×35%+学习态度×15%+考勤占×10%。

期末成绩（100分）=闭卷考试×65%。

（详见课程考评方案）

五、参考书

二级标题仿宋 小四
段前缩进 2 个字符

（一）推荐教材：

1. 体育概论. 杨铁黎. 人民体育出版社, 2019年7月第8版

（二）参考资料：

1. 体育概论. 杨文轩. 高等教育出版社, 2021年9月第三版

2. 体育产业概论. 杨铁黎. 高等教育出版社, 2015
3. 体育社会学. 卢元镇. 高等教育出版社, 2018
4. 体育基础理论教程. 石建义等. 北京体育大学出版社, 2005
5. 休闲体育概论. 杨铁黎. 高等教育出版社, 2011
6. 奥林匹克学. 罗时铭. 高等教育出版社, 2007
7. 学校体育学. 潘绍伟. 高等教育出版社, 2015
8. 运动训练学. 田麦久. 高等教育出版社, 2017

（二）课程网站

提供我校建设的网络课程或者可以借鉴的其他高校网络课程,如超星、中国大学 MOOC 等智慧网络教学平台上的课程,中国知网信息库。

（三）教学文档

提供给学生的其他教学文档,如课程总结报告、课程设计、大作业等模板。

六、相关说明

根据教材内容和学科体系及教学时数将全部内容整合为十讲,并运用“Q&A”的方法,根据知识点提出问题,通过讲解、讨论、课后作业等形式并充分利用多媒体教学手段,增大知识量。力争做到教师明确教什么,怎么教;学生知道学什么和应掌握什么;教与学的共同目标是什么。

研究相关课程的横纵向关系,避免知识的重复以及本课程教学目标,对个别章节的内容做了部分精简与整合,并根据专业需要,加强“课职”融通,增加调整了相关章节的教学内容。

全面贯彻学校规定的“N+1”课程考核形式,重视过程评价(详见《体育概论》课程考核办法)。通过研究报告、作业、学习笔记课堂管理等要求,激发学生学习兴趣与积极性,达到培养学生的应用能力与职业基本素养的目标,提高社会综合适应能力。(详见课程考试办法细则)

教学过程必须把握以下六个基本原则:

第一,科学性与系统性相结合。坚持经典内容的选用,保证教学内容科学性的同时,还要保证知识体系的系统性;

第二,理论性与实践性相结合。注重全面介绍体育基本知识理论的同时,还密切结合国内外体育发展历史与现状,将所学知识与体育实践问题相结合,并进行一定的分析,突出实践指导意义。

第三,知识性与能力性相结合。在注重传授基本理论知识的基础上,通过思考题、推荐阅读书目等形式,注重学生综合能力的培养;

第四,丰富性与简约性相结合。在注重内容丰富的同时,克服以往教学内容表述冗长、繁琐的不足,力求表述清晰、简约。

第五，继承性与创新性相结合。在继承以往教材经典观点和内容的同时，与时俱进，增加一些当前研究成果中的新观点、新内容和新数据，而且在体例结构方面也有一定的突破。

第六，坚持利用课堂对学生开展思想政治教育的意识和自觉性，把思政工作贯穿教育教学全过程。结合体育的功能及其社会价值深化职业理想和职业道德教育。教育引导學生深刻理解并自觉实践体育行业的职业精神和职业规范，增强职业荣誉感，培养遵纪守法、爱国敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。

以上红字部分仅供参考！

说明：

课程教学大纲模板中，蓝色或红色显示的文字只是一种格式说明、案例或编写要求，编写时请把蓝色或红色字和多余的空格删去。

注意“单学期课程”和“跨学期课程”用表不同，根据课程选用！

附件 5



图标上空一行

图标下空一行

黑体 一号 居中

《××××》课程教学进度计划

(2024 年 8 月编制)

宋体 三号 居中

注：A4 纸、上下 2.54、左右 2.28；设置
页码居中下（封面不设页码）；封面单面
打印，内容部分双面打印。

怒江职业技术学院

二〇二四年八月

黑体 三号 居中
标题下空一行

黑体 四号 居中

《×××》课程教学进度计划
2024-2025 学年 第一学期

黑体 三号 居中

课程名称		课程代码		总学时数	
开课单位		授课班级		实践课时	
课程类型	☐ A 理论 ☐ B 理论+实践 ☐ C 实践			考核方式	
课程目标:					
仿宋（描黑） 5 号 顶格					
主要教学方式:					
☐ 讲授 ☐ 讨论 ☐ 互动 ☐ 上机操作 ☐ 实验 ☐ 实训 ☐ 其他_____方法					
课程的重点、难点（或学生主要掌握的技能）;					
正文仿宋 5 号 段前空两格 标题描黑 行间距固定值 20					
考试（考查）主要方法;					
使用教材情况和其他参考书目:					

表内基本信息
宋(描黑) 5 号
中

正文仿宋 5 号
段前空两格
标题描黑
行间距固定值 20

黑体 三号 居中 ； 段前后
BE0.5

教学进度计划

周次	课次	主要教学内容	学时	作业布置
		标题仿宋（描黑） 5 号 居	正文仿宋 5 号 居	
		注：表格可根据需要插入行和调整行间距！ 跨学期课程要按学期分别制定“学期 教学进度计划”！		
合 计			学时	

黑体 四号 居中
表下空两个

教研室主任签字：_____ 分管教学院长签字：_____

年 月 日

附件 6



怒江职业技术学院
NUJIANG VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

《XXXXXX》课时计划（教案）

（2024 年 8 月编制）

怒江职业技术学院

《XXXXXX》课时计划首页理论课模版

课程编号			课程名称				
任课教师		职称		所在部室			
总 学 时		理论学时		实验与实践学时		课程学分	
课程性质							
授课地点							
授课班级	24 级休闲体育专业 1-2 班			学生人数	人		
课程地位与作用	《运动训练学》是一门研究运动训练规律以及有效组织训练活动行为的科学,是发轫于运动训练实践的本源性学科,是体育学理论体系中重要的核心学科之一。运动训练学在高校体育专业的教学中,有着重要的学科价值。 通过课堂教学、课堂讨论、课后作业等环节,使学生掌握最基本的运动训练理论、基础知识、基本技能及方法,为其今后从事运动技能学习与指导工作奠定坚实的训练学理论基础。						
课程总体目标	本课程的教学目标是揭示运动训练活动的普遍规律,阐述运动训练的基本原理与方法。通过课堂教学、课堂讨论、课后作业等环节,使学生掌握最基本的运动训练理论、基础知识、基本技能及方法,为其今后从事运动技能学习与指导奠定坚实的训练学理论基础。						
选用教材、参考书目及多媒体课件	教材	运动训练学.田麦久.高等教育出版社, 2017 年					
	参考书	ACSM 体能训练概论. Nicholas Ratamess. 李丹阳等. 人民卫生出版社, 2019 现代运动训练与竞技论. 郑伟. 中国科学技术出版社, 2004 现代心理训练方法. 张力为. 北京体育大学出版社, 2004					
	多媒体	PPT 课件					
课程总体设计	根据课程性质和教学内容,采取灵活多样的教学方法。通过课堂教学、课堂讨论、课后作业等环节,使学生能够掌握运动训练的基本理论、知识、技能及方法。坚持以能力培养为中心的教学理念,引导学生积极主动地获取知识,完成教与学的任务。 1. 课堂讲授与实践应用相结合。运用案例分析、结合实践研讨等教学手段,变学生的被动教学为主动学习,培养学生的学习兴趣和解决问题的能力。 2. 利用多媒体等现代化教学手段,扩充课堂教学的信息量,并采用“Q&A”(question and answering)的方法提高课堂讲授的生动性并重视理论与实践的结合。 3. 改变传统的按章、节、目顺序传授知识的模式,根据课程知识体系与学习目标要求将教学内容进行整合并纳入最新的前沿知识,以提出问题、分析解答问题的教学形式,提高学生的学习兴趣。 4. 要求做到教师明确教什么,学生知道学什么,掌握什么。 学时分配见教学计划或教学日历。						

备注: 选用教材及参考书须注明书名、出版社、出版年月等版本信息。

《XXXX》课程章节教案首页理论课模版

章节	第一讲 运动训练学概述				
学时	6	班级	见首页	时间	星期一 1-2 节、星期三 7-8 节
教学目标与要求	使学生对运动训练学理论具有框架性的全面认识,掌握运动训练学的研究任务和基本学科特征,了解运动训练学在体育学中的重要地位,了解运动训练学对运动训练实践的指导意义。 要求学生全面把握运动训练学在覆盖领域和范畴两个维度上的理论架构,了解这门课程所要讲授的内容、所要思考的问题,激发学生对运动训练学课程的学习兴趣。				
教学重点与难点	重点: 运动训练学的学科体系; 学习运动训练学的意义。 难点: 运动训练学的基本性质, 运动训练的构成要素。				
课堂教学方法	以 PPT 展示内容纲要, 讲解中展开相关内容; 提出问题、讲解、回答问题并补充有关材料。				
课程改革与创新	1. 运用“Q&A”的教学形式, 提高学生课堂参与的积极性。 2. 实施对号入座, 加强课堂常规管理, 严格要求课堂笔记, 作业规范。 3. 贯彻执行“N+1”成绩评价方法, 突出应用型人才培养。				
作业与思考题	1. 运动训练学理论研究有哪些要素构成? 2. 阅读第二节不同层级的运动训练理论体系。 3. 复习理解相关概念。 4. 通过阅读进一步理解相关概念。				
授课情况总结					

《XXXXXXXX》课时计划理论课模版

课程名称：运动训练学 课时：6 授课班级：24 级休闲

需用教具：多媒体教室 教研部主任签字：

教 学 内 容	组织教法	时间分配
小结/评价 布置思考题：（见首页或 PPT）		



怒江职业技术学院
NUJIANG VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

《XXXXXX》课时计划（教案）

（2024 年 8 月编制）

怒江职业技术学院

《XXXXXX》 课时计划首页实操课模版

课程编号			课程名称				
任课教师		职称			所在部室		
总 学 时		理论学时		实验与实践学时		课程学分	
课程性质							
授课地点							
授课班级				学生人数			
课程地位与作用	《运动训练学》是一门研究运动训练规律以及有效组织训练活动行为的科学,是发轫于运动训练实践的本源性学科,是体育学理论体系中重要的核心学科之一。运动训练学在高校体育专业的教学中,有着重要的学科价值。 通过课堂教学、课堂讨论、课后作业等环节,使学生掌握最基本的运动训练理论、基础知识、基本技能及方法,为其今后从事运动技能学习与指导工作奠定坚实的训练学理论基础。						
课程总体目标	本课程的教学目标是揭示运动训练活动的普遍规律,阐述运动训练的基本原理与方法。通过课堂教学、课堂讨论、课后作业等环节,使学生掌握最基本的运动训练理论、基础知识、基本技能及方法,为其今后从事运动技能学习与指导奠定坚实的训练学理论基础。						
选用教材、 岗位技能标准及大赛标准	教材						
	岗位技能						
	大赛标准						
课程总体设计	根据课程性质和教学内容,采取灵活多样的教学方法。通过课堂教学、课堂讨论、课后作业等环节,使学生能够掌握运动训练的基本理论、知识、技能及方法。坚持以能力培养为中心的教学理念,引导学生积极主动地获取知识,完成教与学的任务。 1. 课堂讲授与实践应用相结合。运用案例分析、结合实践研讨等教学手段,变学生的被动教学为主动学习,培养学生的学习兴趣和解决问题的能力。 2. 利用多媒体等现代化教学手段,扩充课堂教学的信息量,并采用“Q&A”(question and answering)的方法提高课堂讲授的生动性并重视理论与实践的结合。 3. 改变传统的按章、节、目顺序传授知识的模式,根据课程知识体系与学习目标要求将教学内容进行整合并纳入最新的前沿知识,以提出问题、分析解答问题的教学形式,提高学生的学习兴趣。 4. 要求做到教师明确教什么,学生知道学什么,掌握什么。 学时分配见教学计划或教学日历。						

备注：选用教材及参考书须注明书名、出版社、出版年月等版本信息。

《XXXX》课程项目教案首页实操课模版

项目	项目一 XXXXXX				
学时	6	班级	见首页	时间	星期一 1-2 节、星期三 7-8 节
内容分析					
学情分析	知识储备		技能水平		学习特点
教学目标	知识目标				
	能力目标				
	素质目标				
教学重点难点	教学重点				
	教学难点				
教学方法					
教学评价					
授课情况总结					

《XXXXXXXX》课时计划实操课模版

课程名称：课时： 授课班级：24 级休闲

需用教具：教研部主任签字：

教学内容	教 学 活 动		设计意图	时间分配
	教师活动	学生活动		
小结/评价 布置思考题：				

附件 7

怒江职业技术学院
二级学院教学日常检查记录表

(20 -20 学年 第 学期)

二级学院名称		检查时间	
检查方式	随堂听课 ☐ 、教研活动 ☐ 、上课情况 ☐ 、教学情况 ☐ 、备课 ☐ 其他: _____		
检查内容			
检查过程 情况记录			
处理情况记录			

检查人员:

年 月 日

附件 8

怒江职业技术学院

二级学院教研室教研活动记录表

(20 -20 学年 第 学期)

二级学院名称			活动时间	
活动主题			活动地点	
主持人		主讲人		
参加人员				
活动过程记录				
存在的问题改进措施及意见				

记录人员: _____ 年 月 日

教研活动原则上每周由各教研室主任组织开展一次。

附件 9

怒江职业技术学院

二级学院教学工作会议记录表

(20 -20 学年 第 学期)

二级学院名称				会议时间		
活动主题				活动地点		
应参会人数		实到人数		未到人数		
未到会人员情况说明						
会议记录						

记录人员: 年 月 日

教学工作会议由各学院院长组织开展，原则上不少于三次（开学前、期中、期末）。

附件 10

怒江职业技术学院听课评课记录表（理论课）

上课教师		职 称		所属二级学院		
课程名称				课程内容		
班 级				上课地点		
上课时间： 年 月 日（星期 ）第 节课						
评估项目	编号	分类指标			分值 评分	
教学态度 (10 分)	1	遵守教学纪律，准时上、下课			3	
	2	教材、教案、教学大纲、学生名册齐全			3	
	3	教风严谨，教态端正，为人师表			4	
教学内容 (30 分)	4	按教学进度表安排组织教学			6	
	5	注重介绍学科前沿及行业动态，知识应用性强			6	
	6	概念准确、内容科学、逻辑通畅			6	
	7	讲授精炼，重点突出			6	
	8	难点解析清楚			6	
教学方法 (25 分)	9	内容组织和课堂节奏合理，板书端正			6	
	10	结合现代教育技术手段，教学方法得当			6	
	11	注重理论与实践教学方法相结合，范例恰当			7	
	12	理论联系实际，有利于提高学生综合素质			6	
教学效果 (35 分)	13	课堂气氛活跃，师生互动效果好			10	
	14	学生注意力集中，反馈评价好			12	
	15	激发学生学习的创造性和积极性			13	
总分					100	
问题和 建议						

听评课人所在部门：

职位：

签字：

怒江职业技术学院听课评课记录表（实践课）

上课教师		职 称		所属二级学院	
课程名称			课程内容		
班 级			上课地点		
上课时间： 年 月 日（星期 ）第 节课					
评估项目	编号	分类指标			分值 评分
教学态度（10分）	1	遵守教学纪律，按时上、下课			3
	2	教风严谨，教态端正，为人师表			3
	3	对学生严格要求，积极指导，耐心回答学生问题			4
教学内容（30分）	4	实践教学材料准备充分，实验/实训过程组织有序			6
	5	讲述简明扼要，重点突出，示范操作规范			6
	6	熟知教学内容及安排，按教学进度表组织教学			6
	7	大纲、实训指导书、教案、记录表完整			6
	8	教学内容与岗位需求相结合，注重创新思维和实践应用能力的培养			6
教学方法（25分）	9	教师现场演示或利用现代教育技术手段得当			6
	10	熟悉实训内容及实训设备，能及时处理问题和排除故障			6
	11	理论联系实际，注重相关技术在专业/行业的应用性和前瞻性			6
	12	实训（实验）过程全程指导			7
教学效果（35分）	13	全面掌握理论知识，操作规范			10
	14	能激发学生实践的创造性和积极性，教学效果好			12
	15	学生对课程学习的兴趣（评价人与部分学生交流）			13
总分					100
问题和建议					

听评课人所在部门：

职位：

签字：