

怒江职业技术学院

〔2025〕—15号

怒江职业技术学院关于成立办学评估 指导办公室的通知

为充分发挥银龄教师团队的政治优势、专业优势、经验优势及辐射带动作用，全面指导办学合格评估工作，推动学院高质量发展，经学校班子研究决定成立办学评估指导办公室，相关事宜通知如下。

一、成员

陶成（兼任银龄教师组组长）

杨国英 鹿辉祥 龚 民 张顺平

二、职责

1. 受“怒江职业技术学院三年办学合格评估专班领导小组”领导，研究制定办学评估相关工作方案，开展相关工作；
2. 全面调研怒江职业技术学院教育教学改革发展工作，重点从专业建设、队伍建设、教学整改及办学评估等方面，为学校决策提供重要参考和指导；
3. 开展教师评价工作。以银龄教师为主，根据需要抽选二级学院分管教学副院长、教研室主任参与，全面深入学院课堂等，对教育教学质量、教师队伍建设进行考核评价；
4. 成果运用。工作成果、考核结果直接向“怒江职业技术学院三年办学合格评估专班领导小组”报告，指导学校办学

评估工作，并纳入教师相关考核。

三、未尽事宜，另行通知。

附件：怒江职业技术学院关于成立“三年办学合格评估”
专班的通知



附件：

怒江职业技术学院关于成立“三年办学合格评估”专班的通知

为全面、深入做好办学合格评估工作，客观审视办学成效，精准定位问题不足，经学校班子研究，成立办学合格评估领导小组，旨在整合校内资源，系统规划、高效推进迎评工作，确保学校顺利通过评估，实现高质量、可持续发展。

一、领导小组组成及职责

（一）成员

组 长：李叶宝 和仕春

常务副组长：和建怀

成 员：苏嘉宾 孙加云 张红军 何韶英 李瑞娥
罗安伟 杨 静 熊 瑶 张琼仙 何生龙
杨玉琴

（二）领导小组职责

1. 统筹规划，制定评估工作方案，明确时间节点和任务分工。
2. 资源调配，协调人力、财力、物力保障评估工作需求。
3. 决策指导，解决评估过程中出现的重大问题，审定自评报告和整改方案。
4. 监督考核，定期检查各工作组进度，确保任务落实。

二、专项工作组设置及职责

（一）综合协调组成员

组 长：杨 东（专职）

副组长：邬俊珏

成 员：办公室所有成员 和云星 陆姗姗（专职）

王文娟（专职）

职 责：

1. 制定总体方案，分解评估指标体系，指导各部门对标指标体系整理本部门材料、完成数据填报和教学档案整理等工作；

2. 建立统一电子和纸质档案库，明确材料提交标准；

3. 组织协调会议、培训及专家联络；

4. 汇总整理全校自评报告，统筹迎评材料；

5. 指导各部门建立学校关键办学指标体系；

6. 对接上级主管部门，跟进评估动态。

（二）教学建设组

组 长：罗安伟

副组长：张彦珠

成 员：教务处、各二级学院

职 责：

1. 梳理教学管理制度、人才培养方案、课程建设、实践教学等材料。

2. 检查教学档案规范性（如试卷、毕业论文等）。

3. 推动教学改革与质量保障体系完善。

4. 核查学校信息化建设等数据。

5. 完善实验室、图书馆等硬件支撑材料。

（三）师资建设组

组 长：熊 瑶

副组长：杨霞（旅）

成 员：人事处、科研处（对外合作交流中心）

职 责：

1. 统计师资结构（学历、职称、双师型比例等）。

2. 整理教师培训、科研、教学成果等材料。

3. 制定师资队伍建设和整改方案。

（四）学生工作组

组 长：何生龙

副组长：陈永昇

成 员：学工处、招生就业处（招生办、就业指导中心）、团委、

职 责：

1. 汇总学生管理、思政教育、心理健康、就业创业等数据。

2. 整理学生获奖、社会实践、创新创业案例。

3. 组织学生座谈会及满意度调查。

（五）条件保障组

组 长：孟 香

副组长：李成宗 唐少奇

成 员：后勤服务中心、财务处和发展规划处所有成员

职 责：

1. 核查办学经费投入、教学设施设备数据。
2. 完善校园环境等硬件支撑材料。

（六）宣传督导组

组 长：张琼仙

副组长：许林荣

成 员：纪检监察处、宣传统战部所有成员

职 责：

1. 营造评估氛围（网站专栏、宣传展板等）。
2. 监督各工作组进度，通报问题并督促整改。
3. 模拟专家访谈，组织预评估演练。

三、执行层任务分工

二级学院：成立院级评估小组，对标指标体系整理本学院材料，配合校级工作组完成数据填报、教学档案整改等工作。

职能部门：按职责提供支撑材料，确保数据真实准确。

教职工：配合材料提交、访谈准备、教学规范整改等。

四、运行机制建议

（一）例会制度：领导小组每两周组织召开一次专项工作推进会，专项工作组每周向领导小组组长汇报工作进展。

（二）材料归档：建立统一电子和纸质档案库，制定归档材料标准，做好台账收集整理工作。

（三）责任目标：专项工作组成员签订任务责任书，对照评估指标体系分解任务清单制定工作任务时间表、路线图，明确各级责任，每年度开展工作落实情况考评工作，并将考

评结果纳入部门和个人绩效考核。

（四）问题清单：各专项工作组定期召开专题会议，梳理工作任务落实过程中的难点，逐层汇报，集中攻坚解决各个难点堵点，确保专项工作有序开展。

通过以上分工，形成“领导小组统筹—专项工作组落实—执行层支撑”的三级联动机制，确保评估工作高效推进。实际执行中需注重动态调整，及时响应评估要求变化。